



GUÍA PARA EL PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE



*Para realizar el pago de inscripción al **ILA 2021** a través de una transferencia electrónica interbancaria, considere lo siguiente:

Descargue la ficha única de pago del evento desde la sección del registro de **ILAC 2021**.

FICHA DE DEPÓSITO UNAM
744.01 DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS

Fecha de Emisión: 05/08/2019

Efectivo Cheques

Número de cheques depositados:

Bancomer

FECHA DE VIGENCIA: 28/09/2019

NÚMERO DE CONVENIO: 1407279

REFERENCIA: [Campo vacío]

CONCEPTO: DEPÓSITO

MONEDA: Nacional Dólares

IMPORTE TOTAL EN EFECTIVO

IMPORTE TOTAL EN CHEQUES

IMPORTE TOTAL DEL DEPÓSITO: \$ 0.01

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Av. Universidad No. 3000 Universidad Nacional Autónoma de México, C.U. Ciudad Federal, 04510. RFC: UNAM07022795

1. Ingrese a su banca en línea de HSBC y seleccione la opción **"Administrar"**



2. Dé click en altas y modificaciones de beneficiarios.

3. Aparecerá la opción: **NUEVO BENEFICIARIO.**

4. Dé click y seleccione el campo de **PERSONA.**

5. Seleccione: **Transferencia a una cuenta de otro banco.**

6. Elija **CLABE** como tipo de transferencia.



7. Complete la información solicitada:

- CLABE: **012914002014072795**
- Nombre del Banco (Indicar)
- Correo del beneficiario (opcional)
- Monto máximo de la transferencia.

8. Ingrese el valor del Token de la aplicación móvil como seguridad adicional necesaria.



9. Una vez aceptado el Token, aparecerá en la pantalla los datos a verificar para confirmar el alta de la cuenta.

10. Al confirmar, aparecerá un mensaje que le indica el alta de la cuenta.

11. Una vez disponible la cuenta destino para realizar su transferencia, en la pantalla principal de la banca, elija la opción **Transferir y pagar.**



12. Indique en la opción de mis beneficiarios la cuenta que se dió de alta para hacer la transferencia.

13. Busque al beneficiario por el nombre que se registró la cuenta.

14. Proceda a seleccionar al beneficiario para realizar la transferencia.

15. Aparecerá toda la información del beneficiario.



Complete los campos requeridos:

- Correo electrónico: (opcional).
- Monto a pagar.
- No. de referencia: **CIE 1407279.**
- Concepto: Capturar la referencia de la ficha de Bancomer.
- Seleccione la fecha de operación y si requiere comprobante fiscal.

16. Por último, solicite el valor del Token móvil para realizar la transferencia.



17. Revise los datos de la operación.

Abajo de la revisión, se encuentra el botón rojo para confirmar la transferencia.



18. Se mostrará una pantalla para imprimir el movimiento.

Al final de la página, elija la opción de **REGRESAR AL SALDO DE SUS CUENTAS** y por último, **imprima** el comprobante.

