

Políticas para el uso de las cuentas de correo electrónico en el dominio @enallt.unam.mx

1. GENERALES.

- a. Las presentes **POLÍTICAS** tienen como objetivo establecer las disposiciones para la asignación y uso de las cuentas de correo del dominio @enallt.unam.mx, perteneciente a la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción.
- b. Estas disposiciones son de observancia obligatoria para aquellos que intervienen en el proceso de creación, uso y administración de las cuentas.
- c. Para efectos de las presentes **POLÍTICAS**, se entenderá por:
 - ADMINISTRADOR:** Persona designada por el Departamento de Cómputo de la **ENALLT** responsable de la creación de las CUENTAS de correo del dominio @enallt.unam.mx.
 - ALMACENAMIENTO:** Capacidad de resguardo de mensajes y archivos asociados a la CUENTA del USUARIO.
 - AVISO DE PRIVACIDAD:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, a través del cual el responsable del tratamiento de datos personales informa al titular de la cuenta sobre la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.
 - CONTRASEÑA:** Cadena de caracteres que, junto con el nombre de USUARIO, permite al titular de la CUENTA el acceso a la misma.
 - CUENTA:** Cuenta de correo electrónico en el dominio @enallt.unam.mx, propiedad de la ENALLT.
 - CUENTA INSTITUCIONAL:** CUENTA para uso por áreas, proyectos o funciones específicas de la ENALLT.
 - CUENTA PERSONAL:** CUENTA de uso exclusivo e individual por una persona perteneciente a la comunidad de la ENALLT, para el desempeño de las funciones motivo de su empleo, cargo o comisión.
 - ENALLT:** Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción.
 - FORMATO DE SOLICITUD:** Formulario mediante el cual la ENALLT recaba los datos necesarios de la o el USUARIO para la asignación de la CUENTA, para la modificación de sus características o, en su caso, la revocación de la misma.
 - IDENTIFICADOR:** Denominación de la CUENTA compuesta por el nombre de usuario, área o proyecto y el dominio @enallt.unam.mx.
 - IMAP:** Protocolo de acceso a mensajes de internet. Es un estándar tecnológico que permite el acceso a mensajes almacenados en un servidor de correo electrónico.
 - INFORMACIÓN DE LA CUENTA:** Carpetas electrónicas que contienen datos digitales consistentes en mensajes enviados y mensajes recibidos en la CUENTA.
 - LOGIN:** Acceso al SERVICIO con el IDENTIFICADOR y la CONTRASEÑA.
 - POLÍTICAS:** Políticas de cuenta de correo electrónico en el dominio @enallt.unam.mx.

POP3: Protocolo de oficina de Correo. Estándar tecnológico para clientes de correo electrónico para obtener los mensajes almacenados en un servidor remoto.

RFC: Registro Federal de Contribuyentes.

SERVICIO: Plataforma para el envío, recepción, reenvío y almacenamiento de mensajes de correo electrónico y archivos asociados, administrado por la **ENALLT**.

SERVICIO EN NUBE: localización del **SERVICIO** en infraestructura de nube, propiedad de un tercero con medidas para el encriptado de información y protección de datos personales.

SOLICITUD: Requerimiento de atención o acción relacionada con la **CUENTA**.

TIC: Tecnologías de Información y Comunicación.

UNAM: Universidad Nacional Autónoma de México.

USUARIO: Para una **CUENTA PERSONAL**, la persona titular de la **CUENTA**, cuya identidad está validada por medio de documento emitido por la **UNAM**. Para una **CUENTA INSTITUCIONAL**, el área o proyecto de la **ENALLT**.

WEBMAIL: Interfaz para el acceso al **SERVICIO** desde un navegador web.

2. OBJETIVOS DE LA CUENTA.

- a. Facilitar la comunicación de la o el **USUARIO** al interior y al exterior de la **UNAM** por medio del **SERVICIO**, para el cumplimiento de sus funciones.
- b. Brindar acceso a las aplicaciones disponibles en la *suite Google Workspace for Education*.

3. CARACTERÍSTICAS DE LA CUENTA.

- a. Permite que el **USUARIO** tenga acceso al **SERVICIO**.
- b. La **CUENTA PERSONAL** es de uso individual e intransferible.
- c. La **CUENTA INSTITUCIONAL** podrá ser utilizada por varias personas asociadas a una instancia, área, proyecto o servicio.
- d. La información contenida en la **CUENTA** es propiedad y de acceso exclusivo del **USUARIO**. Por tanto, la **ENALLT** y la **UNAM** no asumen responsabilidad alguna por la información contenida o almacenada en ella.
- e. Una vez que la **CUENTA** haya sido autorizada y se haya notificado la **CONTRASEÑA** inicial al **USUARIO**, la **ENALLT** no tendrá acceso a la información contenida en la **CUENTA**.
- f. En ningún caso una persona distinta a la o el **USUARIO** podrá acceder a la **CONTRASEÑA** o hacer uso de la **CUENTA**. Solamente cuando exista mandato escrito de autoridad judicial competente que fundamente y motive la causa del procedimiento, la **ENALLT** permitirá el acceso a personas distintas al **USUARIO** a la información contenida en la **CUENTA PERSONAL**.
- g. La **ENALLT** no garantiza la continuidad del servicio debido a que la infraestructura en la cual se proporciona no es propiedad de la **ENALLT** ni de la **UNAM**.

- h. La **CUENTA** es accesible mediante los protocolos estándares **POP3** e **IMAP** para clientes de correo electrónico.
- i. La **CUENTA** es accesible mediante el servicio de **WEBMAIL** desde el sitio <http://mail.enallt.unam.mx/> o bien, desde el sitio <http://mail.google.com>.

4. ASIGNACIÓN DE LA CUENTA.

- a. Podrán solicitar una **CUENTA PERSONAL** los profesores de asignatura, profesores de carrera, técnicos académicos y personal administrativo, de confianza y funcionarios adscritos a la **ENALLT**. No se podrá asignar una **CUENTA** al personal que labora por honorarios.
- b. Para solicitar una **CUENTA PERSONAL**, la o el **USUARIO** deberá contar con el visto bueno de su jefe inmediato superior y acreditar la relación laboral con la **ENALLT** mediante la presentación de su credencial de trabajador de la **UNAM**, adscrito a esta Escuela. En el supuesto de no tener todavía esta identificación, su jefe inmediato superior deberá acreditar su estatus laboral y contar con el visto bueno de la Secretaría General de la **ENALLT**. El **IDENTIFICADOR** de la **CUENTA** estará formado por el nombre del **USUARIO**, seguido de un punto (.) y su primer apellido. En el caso de que ya exista otra **CUENTA** registrada con ese **IDENTIFICADOR**, el **ADMINISTRADOR** sugerirá otro **IDENTIFICADOR**.
- c. Para el caso de profesores visitantes, lectores y posdoctorados, podrán solicitar una **CUENTA INSTITUCIONAL**, pero el **IDENTIFICADOR** de la misma hará alusión a la calidad de su estadía en la **ENALLT**. Por ejemplo: lector.Daad@enallt.unam.mx. Una vez que termine su estadía en la **ENALLT**, deberán entregar la **CUENTA** y todo su contenido a la Secretaría General de la **ENALLT**.
- d. También podrán solicitar una **CUENTA PERSONAL** los estudiantes de las licenciaturas que se imparten en la **ENALLT**.
- e. En el caso de los estudiantes, al ingresar a la **ENALLT**, la o el jefe del Departamento de Servicios Escolares hará llegar al **ADMINISTRADOR** un listado con el nombre del estudiante, número de cuenta y correo alterno.
- f. Para los estudiantes, el **IDENTIFICADOR** será su número de cuenta.
- g. La información que proporcione la o el **USUARIO** será tratada de acuerdo con lo establecido en el Aviso de Privacidad Integral de la **ENALLT**, disponible en (URL del Aviso de Privacidad).
- h. La o el interesado debe proporcionar una cuenta de correo electrónico en un servicio alterno, con el propósito de que, en caso de pérdida u olvido de su contraseña, se le envíe a dicha cuenta la información necesaria para su recuperación.
- i. Para el caso de una **CUENTA INSTITUCIONAL**, se debe enviar al **ADMINISTRADOR** una solicitud por escrito, previo visto bueno de Secretaría General, indicando el nombre que se le desea dar a la **CUENTA**, el proyecto o área a la que estará asociada y el nombre y correo electrónico de la persona que será responsable del manejo de la **CUENTA**. El **IDENTIFICADOR** de esta cuenta deberá, en la medida de lo posible, ser igual al nombre del proyecto o área asociada.

5. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.

- a. La **ENALLT** se reserva el derecho de suspender el **SERVICIO** a la o el **USUARIO** cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:
 - i. Cualquier acción comprobada que haya realizado la o el **USUARIO** y que contravenga las presentes **POLÍTICAS**.
 - ii. Falsificación de identidad demostrada de la o el **USUARIO**.
 - iii. Por indicaciones expresas de las instancias universitarias competentes, mediante escrito en el que se precise la causa, debidamente motivada y justificada.
 - iv. Inactividad de la **CUENTA** por más de dos (2) años, entendida como el no acceso (**LOGIN**) de la o el **USUARIO** al **SERVICIO**.
- b. En cualquiera de los casos mencionados, la suspensión del servicio no excederá de tres (3) meses, periodo en el que se deberá resolver la reactivación o revocación de la **CUENTA**.
- c. Al inicio de la suspensión por inactividad, la **ENALLT** enviará, al correo alternativo del **USUARIO**, hasta tres avisos y si no responde, la cuenta será revocada.
- d. Durante el periodo de suspensión, la **ENALLT** conservará la información almacenada en la **CUENTA**.
- e. Al finalizar el periodo máximo de suspensión, la **ENALLT** dará de baja la **CUENTA** y eliminará toda la información contenida en ella, sin responsabilidad alguna ante la o el **USUARIO**.

6. REVOCACIÓN DE LA CUENTA.

- a. La **ENALLT** se reserva el derecho de revocar el **SERVICIO** a la o el **USUARIO** cuando se presente alguno de los supuestos siguientes:
 - i. Conclusión de la relación laboral entre la o el **USUARIO** y la **ENALLT**.
 - ii. En el caso de que la o el **USUARIO** sea estudiante, cuando termine sus estudios en la **ENALLT**. Una vez que haya transcurrido el tiempo reglamentario de su carrera, tendrá otros dos años para seguir utilizando su **CUENTA**.
 - iii. Cualquier acción comprobada que haya realizado la o el **USUARIO** y que contravenga las presentes **POLÍTICAS**.
 - iv. Falsificación de identidad demostrada de la o el **USUARIO**.
 - v. Por indicaciones expresas de las instancias universitarias competentes, mediante escrito en el que se precise la causa, debidamente motivada y justificada.
 - vi. Inactividad de la **CUENTA** por más de dos (2) años, entendida como el no acceso (**LOGIN**) de la o el **USUARIO** al **SERVICIO**.
 - vii. Fallecimiento de la o el **USUARIO**.
- b. La o el **USUARIO** podrá solicitar la revocación de su **CUENTA** en el momento que lo considere pertinente.

7. USOS PERMITIDOS DE LA CUENTA.

- a. Redacción, envío, reenvío y recepción de mensajes de correo electrónico y archivos adjuntos relacionados a sus actividades laborales o académicas de la o el **USUARIO** en la **ENALLT**.
- b. Resguardo de mensajes enviados, recibidos y reenviados, así como los archivos asociados.
- c. Uso de las aplicaciones pertenecientes a la *suite Google Workspace for Education*, así como el almacenamiento de los archivos creados por la o el **USUARIO**.
- d. Como identificador en otros servicios digitales a los que la o el **USUARIO** requiera acceder, como parte de las labores que desempeña en la **ENALLT**.

8. RESTRICCIONES EN EL USO DE LA CUENTA.

- a. El uso de la **CUENTA** no está permitido para las siguientes actividades:
 - i. Para cualquier uso distinto a los permitidos en las presentes **POLÍTICAS**, a través de cualquier medio, dispositivo, sistema o servicio, conocido o por conocer, en línea o fuera de línea, proporcionado por terceros.
 - ii. Para transferir, compartir, prestar o cualquier acto que permita a terceros el uso de la **CUENTA**, por lo cual, toda actividad derivada del uso de la **CUENTA**, es responsabilidad absoluta de la o el usuario.
 - iii. Con fines de lucro, así como para el ofrecimiento o solicitud de bienes y servicios personales.
 - iv. En acciones que transgredan el marco normativo de la **UNAM** y sus objetivos institucionales.
 - v. En acciones que alteren la convivencia pacífica y el respeto a la diversidad cultural ética y personal.
 - vi. En actos que vulneren los derechos a la igualdad como la libertad de pensamiento, los principios de respeto y tolerancia o que atenten contra la privacidad y la protección de datos personales.
 - vii. Para difundir mensajes o actos deshonestos, falsos, violentos, que pongan en riesgo la integridad y seguridad física de las personas o su patrimonio, o que alteren el respeto al medio ambiente.
 - viii. En actos que afecten o vulneren derechos de autor, derechos patrimoniales protegidos por la normativa relativa a derechos de propiedad intelectual, así como disposiciones aplicables en materia de marcas y patentes.

9. ALMACENAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA CUENTA.

- a. Es responsabilidad de la o el usuario realizar respaldos de la información contenida en la cuenta de manera periódica.
- b. Los respaldos que la o el usuario realice de la información contenida en su **CUENTA** deberán ubicarse en un medio o dispositivo de almacenamiento distinto al **SERVICIO**.
- c. La o el usuario es el único responsable de configurar los diversos dispositivos mediante los cuales decida acceder a su **CUENTA**, así como los clientes y programas de correo electrónico.

10. EL USUARIO DECLARA QUE:

- a. Conoce las presentes **POLÍTICAS** de la **CUENTA** y se obliga a emplearla únicamente para los usos permitidos, por lo que asume la responsabilidad por cualquier uso indebido, liberando a la **UNAM** y la **ENALLT** de todo tipo de responsabilidad ante terceros por el uso de la cuenta y la información contenida en ella.
- b. No posee otra cuenta personal dentro del dominio @enallt.unam.mx.
- c. Acepta que la **ENALLT** puede negarle la asignación de la **CUENTA** en caso de no cumplir con uno o más de los requisitos de asignación previstos en las presentes **POLÍTICAS**.
- d. Reconoce que la información en la **CUENTA PERSONAL** es confidencial y de uso exclusivo para la o el titular de la misma.
- e. El **IDENTIFICADOR** de la **CUENTA** es de conocimiento público y no será considerado, bajo ninguna circunstancia, como dato personal, dato personal sensible o dato privado.
- f. Libera a la **ENALLT** y a la **UNAM** de cualquier responsabilidad por el uso que la o el titular de la **CUENTA** o terceros den al **IDENTIFICADOR** asignado.
- g. Reconoce que la **INFORMACIÓN** en la **CUENTA INSTITUCIONAL** podrá ser liberada a terceros y asume la responsabilidad absoluta de la **INFORMACIÓN** contenida en la misma.
- h. La **CUENTA INSTITUCIONAL** es transferible a otra persona al término del encargo, gestión, responsabilidad o relación laboral de la o el **USUARIO** con la **ENALLT**.
- i. Acepta que el **IDENTIFICADOR** de la **CUENTA** puede ser utilizado por la **ENALLT** para enviar la información avisos o notificaciones exclusivamente de carácter institucional a través de listas de distribución.

- j. Acepta que la única razón para que una persona distinta al **USUARIO** acceda a la información contenida en la **CUENTA PERSONAL** es la indicada en el numeral 3, letra f, de las presentes **POLÍTICAS**.
- k. Conoce la Ley Orgánica de la **UNAM**, el Código de Ética y los objetivos institucionales de la **ENALLT**, y que en cumplimiento y observancia de ese marco normativo hará uso de la **CUENTA** asignada.
- l. Reconoce que el dominio @enallt.unam.mx es propiedad de la **ENALLT** y, por tanto, no puede hacer uso de ese dominio de forma personal, privativa, discrecional o que, en forma alguna, atente contra la institución, sus principios, código de ética y objetivos.
- m. No usará la **CUENTA** en nombre de un tercero y no permitirá el acceso de un tercero a la información de su **CUENTA**.
- n. Se compromete a mantener la confidencialidad de su **CONTRASEÑA** para el uso de la **CUENTA** y a no proporcionarla, bajo ninguna circunstancia, a terceras personas.
- o. Se obliga a cumplir la totalidad de los aspectos de mantenimiento de la **CUENTA** descritos en las presentes **POLÍTICAS**.
- p. Reconoce que deberá requisitar y remitir cualquier **SOLICITUD** de acción sobre la **CUENTA** vía mensaje a la cuenta de correo electrónico jcomputo@enallt.unam.mx.
- q. Se compromete a notificar a la **ENALLT**, por medio de mensaje a la cuenta jcomputo@enallt.unam.mx, cualquier sospecha, comprobación o validación de riesgo de seguridad en la **CUENTA** tan pronto como sea de su conocimiento.
- r. Se compromete a notificar a la **ENALLT**, por medio de mensaje a la cuenta jcomputo@enallt.unam.mx, la conclusión de su relación laboral con esta Escuela, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, y una vez que realice el respaldo de la información contenida en la **CUENTA**.

11. RECOMENDACIONES GENERALES Y MEJORES PRÁCTICAS.

- a. Eliminar los mensajes no deseados o no solicitados, así como los archivos temporales.
- b. Realizar de manera periódica respaldos de la información contenida en la **CUENTA**.
- c. Cambiar la **CONTRASEÑA** de la **CUENTA** al menos cada tres (3) meses para asegurar la confidencialidad de la información.
- d. Colocar una firma de texto con el nombre completo de la o el **USUARIO** y su área de adscripción.

- e. No utilizar la contraseña de acceso a la **CUENTA** en otro servicio digital de la **UNAM** o de terceros, conocido o por conocer.
- f. No utilizar la **CUENTA** como identificador en otros servicios electrónicos ajenos a la UNAM, tales como redes sociales, otras cuentas de correo electrónico, sistemas bancarios, plataformas de streaming y comercio electrónico, entre otros.

12. TRANSITORIOS.

PRIMERO. Las presentes **POLÍTICAS** entrarán en vigor a partir de su aprobación por el Consejo Técnico de la **ENALLT**.

SEGUNDO. El uso oficial de la cuenta iniciará a partir de la notificación de la misma, a través de mensaje a su cuenta de correo electrónico alterna de la o el **USUARIO**.

TERCERO. La **ENALLT** podrá modificar las presentes **POLÍTICAS** en cualquier momento. En ese caso, deberá hacer del conocimiento de las y los **USUARIOS** las modificaciones realizadas, a través de aviso enviado a las **CUENTAS**.